



**VILLE DE L'AIGLE**  
Hôtel de Ville  
Place Fulbert de Beina  
BP 117  
61303 L'AIGLE CEDEX

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

DOSSIER DE DEMANDE  
DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  
**ASSOCIATIONS CULTURELLES**  
**ASSOCIATIONS PATRIMOINE**

ANNÉE 2024

**NOTICE DE RENSEIGNEMENTS**

Document à retourner **AU PLUS TARD LE LUNDI 29 Janvier 2024**

Date d'arrivée du document :

Réservé à l'administration

Objet de la demande : Patrimoine

Culture

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

**En l'absence de ces documents, la demande ne pourra être étudiée.**

- ✓ Statuts de l'association
- ✓ Récépissé de dépôt de déclaration de l'association en Sous-Préfecture
- ✓ Copie de l'annonce de publicité au Journal Officiel
- ✓ Procès-verbal de la dernière assemblée générale avec comptes certifiés.
- ✓ Bilan et Compte de Résultat certifiés de l'année écoulée
- ✓ Budget prévisionnel de l'exercice à venir
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire
- ✓ Copie du relevé bancaire pour chaque compte ou placement de l'association à la date de clôture des comptes pour la saison écoulée (par défaut, date postérieure la plus proche).
- ✓ Calendrier des manifestations/actions pour la saison écoulée et pour la saison en cours.
- ✓ Copie des attestations d'assurance souscrites par l'association.



: l'absence d'attestation d'assurance entraînerait une remise en question du partenariat entre la Ville de L'AIGLE et l'association.

## **IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Association déclarée à la Préfecture de : ..... le : ..... sous le n° : .....

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....

### **MEMBRES DU BUREAU**

Nom, prénom	Fonction	Commune de résidence	Profession	Téléphone	Mail
	Président				
	Vice-Président				
	Trésorier				
	Secrétaire				

L'association est-elle affiliée à une fédération, un comité ?

oui

non

Si oui, laquelle : .....

## **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **VIE DE L'ASSOCIATION**

Date de la dernière Assemblée Générale :      **Ordinaire** : ..... **Extraordinaire** : .....

Nombre de membres présents ou représentés à cette AG : .....

Fréquence des réunions : **Conseil d'Administration**: ..... /an

**Bureau** : ..... /an

### **FONCTIONNEMENT**

#### **Assurance**

Nom et adresse de la Compagnie d'Assurance : .....

.....

Montant des primes annuelles réglées par l'association : .....

Garanties : .....

.....

**Subventions**

Subvention obtenue par la Ville de L'Aigle Année N-1 :.....

Pour l'année 2023, l'association sollicite, auprès de la ville de L'Aigle, une subvention de fonctionnement d'un montant de \_\_\_\_\_ €, qui représente \_\_\_\_\_ % du total des produits.

**Expliquez et justifiez la subvention demandée et, le cas échéant, justifiez son évolution :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Subventions obtenues par tiers (département, région, DRAC....) Année N-1 :

.....  
.....  
.....  
.....

**CALENDRIER DES ACTIONS PREVUES SUR L'ANNEE N+1**

Nature de la manifestation		Date	Nbre de participants prévus
Descriptif de l'action	Localisation de l'action		

## **Description de l'action (une fiche par manifestation)**

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action exceptionnelle que vous souhaitez mettre en place.

Présentation de l'action :

Contenus et objectifs de l'action :

Public (s) cible (s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu (x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

**BILAN DES ACTIONS ENTREPRISES SUR L'EXERCICE N-1**

Nature de la manifestation	Dates	Nbre de participants	Appréciations

Montant de la subvention demandée à la Ville de L'AIGLE pour l'année 2024 :

Précision sur l'affectation de cette subvention :

Le Président et le Trésorier de l'Association soussignés, certifient sur l'honneur que les renseignements contenus dans ce dossier sont exacts et s'engagent à fournir toutes les pièces justificatives.  
(Décret-loi du 30 octobre 1935)

Fait à .....

le .....

LE PRÉSIDENT  
(nom et signature)

LE TRÉSORIER  
(nom et signature)

- L'association s'engage à communiquer à la Collectivité les pièces comptables justificatives -  
Toute association, œuvre, ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous refus de communiquer à la Collectivité les pièces comptables justificatives, l'insuffisance ou des renseignements erronés peuvent entraîner la suppression de la subvention.

NB : Le présent imprimé, dûment rempli est à adresser **impérativement avant le 29 janvier 2024** à :  
(au delà de cette date les demandes ne seront plus recevables)

Monsieur le Maire de L'AIGLE  
Place Fulbert de Beina  
CS 40117  
61303 L'AIGLE Cedex.

**Pour tous renseignements**

Service Culturel :  
[serviceculturel@ville-laigle.fr](mailto:serviceculturel@ville-laigle.fr) – 02.33.84.44.40

Service du Patrimoine  
[patrimoine@ville-laigle.fr](mailto:patrimoine@ville-laigle.fr) – 02.33.84.44.31

# PIÈCES à JOINDRE OBLIGATOIREMENT

## Informations générales

Toute demande de subvention ne sera prise en considération que lorsqu'elle sera dûment complétée et accompagnée de l'ensemble des documents précités.

Le décret loi du 30 octobre 1935 stipule que toute association subventionnée peut être soumise au contrôle de la collectivité qui se réserve la possibilité de demander des informations complémentaires, voire de consulter certains documents de l'association.

La subvention est une aide accordée de manière discrétionnaire par une Collectivité publique à une personne physique ou morale poursuivant une mission d'intérêt général.

Il n'existe pas de droit à la subvention, ni à son renouvellement si la demande n'en a pas été faite.

Toutes déclarations erronées, falsifiées ou dissimulées engendreraient la suppression immédiate de toute attribution de subvention, ainsi qu'une éventuelle sanction pénale (Art .441-7, Délit de fausse certification)



## SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

\* : Comptes validés par l'Assemblée Générale pour la saison passée.

\*\* : Budget validé par l'Assemblée Générale pour la saison à venir.

<b><u>RECETTES</u></b>	COMPTES * SAISON PASSÉE	<b><u>DONT</u></b> RATTACHEMENT DE PRODUITS	BUDGET ** PRÉVISIONNEL SAISON EN COURS
<b>SOLDE DE LA SAISON PASSÉE</b>			
<b>Produit des cotisations</b>			
▪ - 18 ans			
▪ Adultes (+ 18 ans)			
▪ Dirigeants			
<b>Subventions</b>			
▪ Etat - Aide à l'emploi			
▪ Région			
▪ Département			
▪ Autres Collectivités			
<b>Subventions Ville de L'AIGLE</b>			
▪ Fonctionnement			
▪ Exceptionnelle			
<b>Revenus propres</b>			
▪ Sponsoring, Publicité, Dons			
▪ Cessions			
▪ Biletterie			
▪ Autres revenus propres			
▪ Produits des ventes annexes			
<b>Autres (préciser) :</b>			
<b>TOTAL DES RECETTES = (A)</b>			

**NB :** Dans la colonne « rattachement de produits », merci d'inscrire, parmi les recettes de la saison passée, celles non encore perçues par votre association.

<b><u>DÉPENSES</u></b>	COMPTES SAISON PASSÉE	<b><u>DONT</u></b> RATTACHEMENT DE CHARGES	BUDGET PRÉVISIONNEL SAISON EN COURS
<b>Achats</b>			
▪ Electricité			
▪ Loyer			
▪ Fourniture d'entretien et d'équipement			
▪ Fourniture de bureau			
▪ Equipement informatique et logiciel			
▪ Alimentation			
▪ Fourniture d'activité			
<b>Services extérieurs</b>			
▪ Location de matériel			
▪ Entretien et réparation			
▪ Prime d'assurance			
▪ Documentation/Communication			
<b>Autres services Extérieurs</b>			
▪ Honoraires et rémunération d'intermédiaires			
▪ Publicité			
▪ Déplacements			
▪ Services bancaires			
▪ Assurances			
▪ Autres (précisez) :.....			
<b>Frais de personnel</b>			
▪ Salaires			
▪ Charges sociales			
▪ Médecine du travail			
▪ Autres frais personnel			
<b>Autres (préciser) :</b>			
<b>TOTAL DES DÉPENSES = (B)</b>			

**NB :** Dans la colonne « rattachement de charges », merci d'indiquer, parmi les dépenses de la saison passée, celles non encore réglées par votre association.

## BILAN

	<b><u>TOTAL</u></b> <b><u>DES RECETTES</u></b> <b><u>(A) page 9</u></b>	<b><u>TOTAL</u></b> <b><u>DES DÉPENSES</u></b> <b><u>(B) page 10</u></b>	<b><u>RÉSULTAT</u></b>  <b><u>(A – B)</u></b>
Comptes de l'année N			(C)
Budget prévisionnel N+1			<b>0,00 €</b>

**Pour l'année écoulée (à remplir obligatoirement)**

<b>DETAIL DES AVOIRS (SI NEGATIFS, FAIRE PRECEDER DU SIGNE -)</b>	<b>AU DEBUT DE L'EXERCICE</b>	<b>A LA FIN DE L'EXERCICE</b>
Solde en caisse	.....	.....
Solde en banque ou CCP – comptes courants	.....	.....
Solde en banque ou CCP – comptes dépôts ou livrets	.....	.....
Sicav (valeur)	.....	.....
Autres placements (valeur)	.....	.....
<b>TOTAL DES AVOIRS</b>	.....	.....

# SUGGESTIONS ou REMARQUES DE L'ASSOCIATION\*

Concernant :

## 1- Les équipements

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2- Les subventions

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3- Autres sujets ( précisez lesquels )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Les remarques ou suggestions permettront d'éclairer le travail effectué par la commission culture